



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

ОКПО 53250228 ОКОГУ 32100 ОГРН 1027806074790 ИНН/КПП 7811022946 / 781101001
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 497
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 01.09.2016

№ 141

О переходе на безбумажный учет успеваемости

На основании инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.06.2016 года № 03-20-1948/16-0-0 «О переходе на электронный (безбумажный) учет успеваемости в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.03.2015 №1009-р «Об апробации системы ведения журналов успеваемости в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению в полном объеме в управленческую деятельность Электронного классного журнала (ЭЖ).
2. Использовать ЭЖ для учета всех видов урочной деятельности.
3. Руководствоваться
 - Положением об электронном журнале ГБОУ школы №497 Невского района Санкт-Петербурга, согласованным с Родительским советом школы (протокол от 22.05.2015 №3), принятым Педагогическим советом школы (протокол от 28.08.2015 №1) и утвержденным директором школы 31.08.2015 года.
 - Регламентом ГБОУ школы № 497 Невского района Санкт-Петербурга по ведению электронного журнала, согласованным с Родительским советом школы (протокол от 22.05.2015 №3), принятым Педагогическим советом школы (протокол от 28.08.2015 №1) и утвержденным директором школы 31.08.2015 года.
4. Возложить следующие обязанности на сотрудников ГБОУ школы № 497
 - 4.1 **Заместитель директора школы по УВР (ШИС) Иванов А.И.:**
 - обеспечивает установку необходимого для работы ЭЖ программного обеспечения, его своевременное обновление, перевод года;
 - обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды
 - обеспечивает права доступа различным категориям пользователей на уровне образовательного учреждения: учителям, классным руководителям, администрации школы и предоставляет логины и пароли;
 - обеспечивает выгрузку необходимой информации во внешние информационные системы;

архивирует базу данных и сохраняет ее на резервном электронном носителе с целью предотвращения потери информации;

обеспечивает защиту информации и школьного сервера от несанкционированного доступа;

курирует работу коллектива с АИС NetSchool;

проводит консультации и семинары для педагогических работников по вопросам работы с АИС NetSchool и ЭЖ;

4.2 Заместители директора школы по УВР Трапезникова О.В., Алёшкина Л.С., Харитоновна Н.Н. :

осуществляют периодический контроль за ведением ЭЖ (не реже 1 раза в месяц);

анализируют результаты работы педагогического коллектива с ЭЖ;

результаты проверки ЭЖ доводят до сведения учителей и классных руководителей;

проводят родительские собрания с целью разъяснения возможностей АИС NetSchool и

информирования родителей о результатах обучения ребенка через ведение электронного дневника обучающегося.

4.4 Учителя - предметники:

регулярно заполняют данные об успеваемости и посещаемости обучающихся, темы уроков, домашние задания;

своевременно выставляют текущие и итоговые отметки.

4.5. Классные руководители:

своевременно заполняют журнал и контролируют заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе (не реже 1 раза в неделю);

регулярно информируют родителей (законных представителей) об успехах обучающихся (согласно локальным актам);

проводят анкетирование родителей (законных представителей), организуют обратную связь.

5. Категорически исключить допуск обучающихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ школы № 497



О.А.Коноплева